

Certificat de Haute Ecole en Facility Management



**Introduction et organisation des
services Facility Management**

Services associés aux personnes

Services associés aux bâtiments

Cadre juridique et financier

Etude de cas

21e session > 2024 - 2025

www.belfa.be | <http://hepl.be> - <http://www.cecotepe.be>



I. Introduction et organisation des services Facility Management

1e journée

Introduction, organisation et communication

[26/09/2024 - 6 heures]

La discipline "Facility Management" est très vaste. C'est également un élément important dans l'organisation qui doit offrir une valeur ajoutée. Ce module délimite le terrain et présente le programme de formation :

- Tâches essentielles du Facility Manager
- Place du Facility Manager dans l'entreprise
- Terminologie de base
- Tendances dans la discipline
- Mission et stratégie
- Approche intégrale
- Modèles d'organisation de services Facility Management
- Présentation du programme de formation
- Témoignages pratiques
- La communication dans le FM

2e journée

Le FM, quelle place dans l'entreprise? [10/10/2024 - 4 heures]

La place du FM dans l'entreprise n'est pas toujours claire. Dans le cadre de cette journée, nous développerons les liens nécessaires entre le FM et les différents départements de l'entreprise.

- La prévention et le bien-être en phase avec les RH
- L'image de l'entreprise et de l'environnement de travail dans la guerre des talents
- IT, gestion intelligente des bâtiments et gestion quotidienne des équipes (flex workspaces, serveurs rooms, salles de réunion, etc.)

Gestion des déménagements

[10/10/2024 - 2 heures]

Dans une organisation, les collaborateurs déménagent relativement fréquemment. L'approche d'un tel projet demande beaucoup de préparations et de méthodes pour obtenir une exécution réussie.

- Facteurs Key Success
- Paramètres déterminant les coûts
- Processus de déménagement
- Evaluation

3e journée

Gestion des documents

[24/10/2024 - 3 heures]

La gestion interne de documents est observée à partir des points de vue du service de tri, de la reprographie et de l'archivage. L'évolution d'une organisation de documents manuelle off-line vers une organisation workflow on-line entre également en ligne de compte.

- Processus
- Tendances
- Opportunités/Pièges
- Offres du marché
- Etudes de cas

Benchmarking et tableaux de bord [24/10/2024 - 3 heures]

Pour une meilleure gestion FM, des tableaux de bord rassemblant des indicateurs de performances sont aujourd'hui indispensables. Ils permettent aux responsables de prendre les mesures adéquates en connaissance de cause. De plus, ces tableaux de bord constituent un historique des prestations et autorisent de nombreuses comparaisons pour la prise de décision (techniques de Benchmarking).

4e journée

BIM

[07/11/2024 - 3 heures]

L'utilisation du BIM vise à améliorer la gestion d'information durant toute la durée de vie d'un bâtiment/ouvrage. Cette méthode privilégie la collaboration intégrale entre le client, le concepteur, le constructeur et le gestionnaire. Sur base d'applications concrètes, cette nouvelle méthode de travail est introduite d'une manière pratique. Quelques initiatives BIM (internationales) sont présentées et une attention particulière est apportée à l'introduction du BIM au sein d'un département/projet. Enfin le BIM est situé parmi les autres grands pôles d'innovation de la construction.

FMIS

[07/11/2024 - 3 heures]

Une bonne gestion des services Facility Management n'est possible qu'au départ de faits et de chiffres. Dans de plus grandes organisations, leur mise à jour et leur traitement pour obtenir une base de gestion valable ne peuvent se faire que par l'intermédiaire du "Facility Management Information System".

- Que veut dire FMIS?
- Avantages et désavantages d'un FMIS
- Importance d'une étude préliminaire ou d'une analyse des besoins
- Technologies existantes et technologies nouvelles
- Choix d'un FMIS
- Trajet d'implémentation et plan des phases

5e journée

Le FM et le développement durable [21/11/2024 - 6 heures]

La construction et l'utilisation de bâtiments à caractère commercial utilisent des matériaux et des ressources énergétiques considérables. Pour les sociétés soucieuses de leur empreinte écologique, il existe plusieurs opportunités pour effectuer une gestion FM qui améliore leurs performances

“ Participer à la formation en facility management est très enrichissant d'un point de vue personnel et professionnel. En effet, démarrant sur cette thématique, la formation me permet d'aborder et d'acquérir des compétences sur les différents métiers du facility manager. La formation permet vraiment de mettre en évidence différents points d'attention qui découlent de la fonction du facility manager pour chaque thème abordé : catering, nettoyage, gestion des contrats... De plus, le panel de participants et de formateurs permet de voir les différentes approches du métier selon le secteur d'exercice; ce qui ouvre une multitude de portes qui peuvent être bénéfiques pour mettre en application au sein de nos entreprises les expériences qui ont été partagées... Sans oublier les rencontres et les moments conviviaux que nous partageons ensemble.”

M. Lanssens - Centre Hospitalier de Mouscron

Testimonials >>>



II. Services associés aux personnes

6e journée

Gestion du catering

[05/12/2024 - 6 heures]

En matière de catering, les réglementations dans les domaines de la sécurité alimentaire et de la responsabilité de produit imposent beaucoup d'obligations au Facility Manager. L'évolution technique progresse encore et des concepts modernes de catering sont présents sur le marché.

- Aperçu de la réglementation et des risques
- Concept HACCP
- Concepts modernes de catering
- Visites d'études

7e journée

Gestion du nettoyage

[16/01/2025 - 6 heures]

L'organisation et le suivi du nettoyage demandent une attention constante de la part du Facility Manager. Utilise-t-on la meilleure technique disponible? Le rendement est-il suffisant? Le niveau correct de qualité est-il atteint? Etc. Ces questions exigent chaque jour une réponse professionnelle appropriée.

- Techniques de nettoyage actuelles
- Gestion autonome versus sous-traitance
- Systèmes de calcul
- Systèmes de mesure de la qualité
- Témoignages pratiques

8e journée

Gestion des déchets

[30/01/2025 - 6 heures]

Lors de ce processus, idéalement réduit au minimum, des déchets sont produits. La gestion des déchets "normaux" et "dangereux" est strictement réglementée et représente des coûts à ne pas sous-estimer. Des connaissances en la matière sont impératives pour chaque Facility Manager.

- Réglementation
- Limiter les déchets
- Tri sélectif des déchets
- Enlèvement et traitement des déchets
- Déclarations

9e journée

Le FM au service du bien-être au travail

[13/02/2025 - 6 heures]

Dans une démarche préventive, et en conformité aux exigences du code du bien-être, le facility manager met tout en œuvre pour transformer un espace de travail plus sain, plus accueillant, plus stimulant.

- Safety, Hospitality, Facility... : la démarche commune
- Gestion dynamique des risques: site survey, organisme de contrôle, safety tools, check-lists, 3 feux verts, EPI-EPC ... les méthodes d'accompagnement du conseiller en prévention et le suivi du FM

- Comprendre le concept d'ergonomie, réglementation, et prévention des risques (TMS, hygiène, acoustique, lumière, air, confort thermique,..)

- Analyser les composantes « well » d'un poste de travail
- Gestion des 12 domaines d'actions pour améliorer en continu le niveau de bien-être en entreprise

10e journée

Gestion de la mobilité et d'un parc automobile

[27/02/2025 - 3 heures]

La gestion de la mobilité est devenue incontournable dans le monde de l'entreprise. Ceci implique une politique globale qui, pour beaucoup d'entreprises, inclut la gestion efficace d'une flotte de véhicules. De fait, énergie, coût et image de marque constituent les trois paramètres principaux avec lesquels le Facility Manager doit jongler.

III. Cadre juridique et financier

Gestion financière et budgétisation

[27/02/2025 - 3 heures]

Les aspects financiers jouent un rôle majeur dans le Facility Management. Cependant, il n'est pas toujours évident d'utiliser les techniques correctes et de recueillir les chiffres pertinents favorisant une bonne gestion financière.

- Budgétisation et estimation pluriannuelles
- Choix d'investissements et évaluation de projets
- Appréciation d'indices sur le plan du FM et benchmarking
- Centre de frais et centre de profit
- Méthodes pour la maîtrise et l'imputation des coûts
- Influence sur les coûts des postes de travail

11e journée

Gestion des contrats

[13/03/2025 - 6 heures]

Un grand nombre de services Facility Management est confié à des sous-traitants. L'organisation de ces achats exige beaucoup plus de préparation et ne se limite pas à une demande de prix. Procédures des marchés publics

- Points de départ pour les acquisitions (ou sous-traitances)
- Processus d'achat
- Types de sous-traitances
- Types de contrats et rédaction de contrats
- Evaluation des fournisseurs

“ Cette formation permet de balayer de nombreux domaines liés au monde du facility et d'en approfondir certains aspects. De plus elle constitue aussi une belle opportunité de rencontrer des personnes de différents horizons et elle favorise les échanges d'expériences riches et fructueux. L'occasion aussi d'étendre son réseau de relations et d'ouvrir les yeux sur d'autres entreprises où les problématiques et les approches dans la résolution de ces problèmes sont parfois différentes et peuvent donc constituer une source d'inspiration.”

M. Gerday, BNP-Paribas Fortis





IV. Services associés aux bâtiments

12e journée

Systèmes de sécurité [27/03/2025 - 6 heures]

Les protections contre l'incendie, l'intrusion et l'effraction constituent un ensemble très spécifique dans l'environnement technique d'une organisation. Elles font partie intégrante de la discipline Facility Management.

- Réglementation
- Terminologie
- Systèmes et solutions appliquées
- Aspects concernant l'entretien et les inspections

13e journée

Building & Energy Management Systems [10/04/2025 - 4 heures]

La maîtrise globale des coûts énergétiques d'un bâtiment devient de plus en plus importante.

- HVAC
- Réglementation
- Terminologie
- Systèmes et solutions appliquées
- Aspects concernant l'entretien et les inspections
- Energies renouvelables - Législation, opportunités

Solutions AV [10/04/2025 - 2 heures]

Une organisation moderne est inconcevable sans l'apport des technologies d'information et de communication. Maîtrisées par un grand nombre d'utilisateurs, elles génèrent des soucis pour d'autres.

- Le WIFI
- Présentation de solutions AV
- La domotique au service de l'entreprise

14e journée

Gestion des entretiens [24/04/2025 - 6 heures]

Toutes les installations susmentionnées doivent être entretenues de manière professionnelle. Cette obligation implique beaucoup de rigueur dans ces tâches. Elle ne se limite pas à des réparations ponctuelles.

- Gestion, planification et exercices pratiques
- Aspects financiers
- Gestion de la documentation technique

15e journée

Space Management [15/05/2025 - 6 heures]

La mise sur pied d'une gestion adaptée du Space Planning fait appel au développement de nouveaux concepts de travail; celui-ci est influencé par les nouvelles technologies et doit répondre à l'évolution permanente de nos mentalités.

- Occupation d'espace
- Environnement adapté aux tâches (activity related)
- Nouvelles formes de travail (home - et teleworking,...)
- Impacts sur les processus de travail

16e journée

Introduction concernant l'immobilier [29/05/2025 - 6 heures]

La gestion Facility Management commence avec une bonne politique immobilière. Dans beaucoup d'entreprises, l'immobilier fait partie de l'organisation du Facility Management. Avec cette introduction, nous donnons un aperçu des questions prioritaires dans la gestion immobilière.

- Transparence en matière d'immobilier
- Vue sur les nouvelles tendances et données du marché
- Optimisation du patrimoine immobilier, m², coûts d'exploitation, etc.
- Sélection des localisations et techniques de négociation
- Benchmarking et analyse des risques

V. Travail de fin de formation

Il est fondamental que les modèles, chiffres, systèmes et techniques montrés soient comparés et/ou appliqués par les participants dans leur propre situation de travail. Lors d'exercices concrets, les participants réaliseront des recherches dans leur propre organisation. Ils analyseront les données recueillies et formuleront des propositions. A la fin du cycle, les résultats de ces exercices seront groupés et présentés à une commission d'examen. Le travail proposé et l'entretien final formeront la base de l'appréciation globale. L'obtention d'une note positive donne droit à un certificat de Haute Ecole en Facility Management (12 crédits ECTS).

“ Au début, j'ambitionnais de trouver une réponse concrète à toutes mes questions mais finalement, cette formation m'a permis de m'ouvrir au questionnement et de trouver de la cohérence dans mon raisonnement.

Les sujets abordés, de manière théorique et pratique, définissent la complexité du job de facility manager. Via les différents orateurs, des personnes de terrain, j'ai pris conscience de leurs réalités. Les débats sont riches; ils permettent de nouer des contacts et de se forger l'idée que le monde du facility management est magnifique. Cette formation fut un tournant majeur dans ma carrière de facility manager.”

F. Theijs, Proximus

“ Participer à cette formation est une expérience unique, elle nous permet d'élargir et de valider nos propres compétences professionnelles en parcourant les différents thèmes liés aux activités du FM. Elle nous donne l'opportunité d'élargir son réseau professionnel grâce aux échanges avec les experts du FM et les autres participants. Le monde des entreprises étant en perpétuelle évolution, la formation nous sensibilise également aux enjeux stratégiques sur la conservation du personnel et nous donne les outils pour améliorer l'attractivité des entreprises sur les nouvelles générations arrivant sur le marché du travail, en se penchant sur l'importance du FM dans le cadre du bien-être au travail.”

D. Szewczyk, YARA

Pour qui ?

Le Facility Manager doit maîtriser des connaissances dans de nombreuses disciplines. Leur mise en œuvre doit assurer à la fois la qualité irréprochable du service et la maîtrise parfaite des coûts. C'est pourquoi les personnes déjà impliquées dans tous les domaines qui intéressent le Facility Management éprouvent le besoin de se former aux pratiques actualisées du métier.

But et contenu de la formation

La professionnalisation croissante du métier de Facility Manager et le large éventail des disciplines à mettre en interdépendance justifient la place réservée à une formation de qualité dans ce secteur. Elle est le résultat d'une collaboration entre **belfa et le Centre de Coopération Technique et Pédagogique**, centre associé à **La Haute Ecole de la Province de Liège**.

Après une introduction générale, la formation aborde, journée après journée, la majorité des thèmes dédiés au métier. Ceux-ci passent par les services liés aux bâtiments comme la sécurisation, la gestion des énergies ou la gestion des entretiens mais aussi sur des sujets comme la gestion des contrats et des documents, la gestion financière et la budgétisation ou le benchmarking et les tableaux de bord. Les services liés aux personnes tels que la gestion des déménagements, du catering, du nettoyage ou des déchets ne sont évidemment pas oubliés.

L'inscription à l'ensemble des modules est la voie habituelle. Il est toutefois possible de s'inscrire uniquement à un ou plusieurs modules distincts.

Privilégiant la qualité des interactions entre les participants et les formateurs, nous avons constitué des petits groupes de travail qui ne peuvent, en aucun cas, excéder 25 personnes. A chaque séance, un repas convivial favorise l'échange d'idées entre participants. Aujourd'hui même, des groupes d'Alumni se réunissent régulièrement.

Du Savoir au Savoir-faire

De nombreux experts issus des entreprises à la pointe dans le secteur du Facility Management apportent leur précieux concours à la qualité de la formation. Au départ d'un cadre théorique, leurs témoignages enrichissent les applications dans le domaine facilitaire.

Les principaux orateurs :

Joseph Caminati, Hussar
Piet De Backer, Odysee
Nicolas Kessen, Equans
Karim Dieu, Euro Space Center
Benoit de Smedt, Agoria Real Estate
Pierre Smeers, Siemens
Axel Tassiaux, Aremis
Michaël Taelman, CBRE
Xavier Orts, Aremis
Sébastien Finet, Zero Waste Consult
Elodie Parisis, RTBF
Claude Kouame, KP-Group
Nicolas Séguier, RTBF
Céline Moniquet, CHJT
Benoit de Dorlodot, Qualipso
Gilles Vanvolsem, HEPL
Vincent Giot, Loterie Nationale
Patrick Gohy, Clinique Universitaire St Luc
Pierre Soleil, Solv Consulting
Sébastien Laporte, Ethias
Albert Cohen, Sodexo
Isabelle Roux, System Solutions
Stéphanie Depas, HEPL





Informations pratiques

Où?

Les cours se donnent dans les locaux de **la Haute Ecole de la Province de Liège**.

Quand?

La formation commence le **26 septembre 2024** et se poursuit jusqu'en fin d'année académique à raison d'un jeudi sur deux en dehors des périodes de congés scolaires de l'enseignement supérieur. Les cours débutent à 13h30 pour se terminer à 21h00.

Frais de participation

L'inscription peut se faire pour l'ensemble de la formation ou pour certains modules choisis.

	Par journée de formation	Prix de l'ensemble de la formation
Membres belfa (www.belfa.be)	€ 300	€ 3 000
Membres d'une association apparentée	€ 320	€ 3 200
Non-membres belfa (www.belfa.be)	€ 350	€ 3 500

Les prix sont exempts de TVA et incluent les notes électroniques, café et repas.

Financements possibles

La formation est agréée «chèques-formation». Payable via 96 chèques-formation.



Inscription

L'inscription se fait par mail avec les coordonnées complètes à l'adresse alain.delahaut@hepl.be

Le nombre de participants est limité à 25 afin d'assurer une interaction optimale entre les participants et les formateurs.

Le paiement sera effectué dès réception de la facture avec mention du nom du participant et du numéro de la facture.

Conditions d'annulation:

Si vous n'êtes pas en mesure de participer à la formation, vous devez annuler votre inscription par écrit (par fax ou par e-mail). Si l'annulation est effective dans un délai supérieur à 10 jours précédant le début de la formation, vous payerez 95 € de frais fixes d'inscription et de dossier. Si l'annulation est effective dans un délai inférieur à 10 jours précédant le début de la formation, vous payerez 50 % du prix de l'inscription. Pour éviter tout frais d'annulation, vous pouvez vous faire exceptionnellement remplacer en cas d'empêchement.

Vos données personnelles seront reprises dans une banque de données de belfa en vue de l'organisation de notre activité et afin de vous informer de nos organisations ultérieures. Conformément à la loi concernant la protection de la vie privée, vous avez le droit de prendre connaissance des données vous concernant et d'y apporter des corrections.

Plus d'informations?

Pour plus d'informations sur le Certificat de Haute Ecole en Facility Management vous pouvez prendre contact avec Alain DELAHAUT (alain.delahaut@hepl.be - Tel. +32 488 777 484)



belfa vzw

Da Vincilaan 2 - 1935 Zaventem
Tel. +32 465 13 81 25
office@belfa.be | www.belfa.be



Haute Ecole de la Province de Liège – Campus 2000

Avenue Montesquieu 6 - 4101 Jemeppe-sur-Meuse
Tel. +32 488 777 484 | alain.delahaut@hepl.be
www.hepl.be | www.cecotepe.be