

Facility management voor professionals



Management

Hospitality

Duurzaam huisvesten

21^{ste} reeks > 2022 - 2023

www.belfa.be | www.odisee.be

Odisee
DE CO-HOGESCHOOL

belfa
belgian facility association



Een Facility manager zorgt voor (pijler management) een aangename (hospitality) en duurzame huisvesting. Daarvoor heeft hij kennis van deze twee facilitaire domeinen (pijler hospitality & pijler duurzaam huisvesten) en werkt hij met drie kerncompetenties (facilitaire diensten efficiënt en servicegericht organiseren en coördineren, facilitaire processen optimaliseren en facilitaire projecten managen). Hij bekijkt alles vanuit verschillende invalshoeken (beleid, financiën, procurement, recht, health, safety & security, enz.) en hanteert tools zoals FMIS. Bovendien doet hij dit alles in de wereld waarin duurzame ontwikkelingsdoelstellingen voorop staan.

Pijler 'Hospitality'

Dag 1

Hospitality

[10/11/22 - 9u-17u]

In een veranderende maatschappij is er een toenemende aandacht voor gastvrijheid en beleving. Wat is gastvrijheid en hoe draagt de facility manager bij tot een betere gastvrijheid? Hoe houdt hij daarbij rekening met heel wat verschillende stakeholders? Erg belangrijk is daarbij het menselijke aspect. Er wordt gefocust op de eigenheden van menselijk gedrag vanuit de "Dual System" benadering. Op basis van deze theorie worden gedragsontwikkeling, -verandering en -beïnvloeding verder uitgediept.

- Inleiding hospitality
- 'Dual' system
- Gedragsontwikkeling

Dag 2

Schoonmaakbeheer

[17/11/22 - online 9u-13u]

Het organiseren en opvolgen van het schoonmaakgebeuren vergt van een Facility Manager een serieuze inspanning. Wordt de beste techniek gebruikt, is er voldoende rendement, haalt men het correcte kwaliteitsniveau...?

- Basisbegrippen schoonmaak
- Calculatiesystemen
- Beoordeling van het schoonmaakgebeuren zowel in eigen beheer
 - als door toeleveranciers
- Kwaliteitsmeetsystemen
- Trends

Dag 3

Nudging & Framing

[24/11/22 - online 9u-13u]

Mensen moeten veel beslissingen nemen in de complexe wereld. Hiervoor gebruiken we signalen uit onze omgeving waardoor we heel vaak kiezen voor de meest voor de hand liggende oplossing.

Maar de facility manager kan deze gedraging ook subtiel trachten te sturen in de meest facilitair gewenste 'goede' richting. Hoe kan de facility manager sturen en zijn boodschap aantrekkelijk kaderen om bepaalde handelingen te activeren?

- Framing & nudging
- Tips & tricks

Dag 4

Cateringmanagement

[01/12/22 - 9u-17u]

De regelgeving betreffende voedselveiligheid bezorgt de Facility Manager talloze verantwoordelijkheden m.b.t. catering. Ook technisch staat de evolutie niet stil en doen moderne cateringconcepten hun intrede op de markt.

- Basisprincipes catering
- Voedselveiligheid
- Innovatie en vooruitgang
- Cateringcontracteng

Dag 5

Milieuwetgeving

[08/12/22 - online 9u-13u]

De Facility manager zoekt steeds naar duurzame oplossingen. Een duurzaamheidsbeleid is daarbij onontbeerlijk en vergt inzicht in de soms complexe milieuwetgeving die hiervoor van toepassing is.

- Milieuregelgeving
- Omgevingsvergunning en milieuvorwaarden

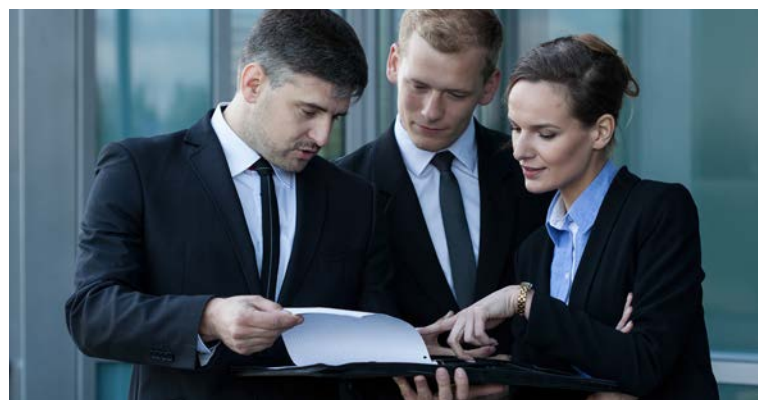
Dag 6

Duurzaam afvalbeheer

[15/12/22 - online 9u-13u]

Het beheer van het "normaal" en "gevaarlijk" afval is gereguleerd en betekent een niet te verwaarlozen kostenpost binnen facility management.

- Afvalregelgeving
- Afvalbeheer





Pijler 'Duurzaam huisvesten'

Dag 7

Technologie & Innovatie [12/01/23 - 9u-17u]

De techniek evolueert razendsnel. Een Facility manager moet op de hoogte blijven van deze evoluties, zowel om voor zijn eigen organisatie de juiste beslissingen te nemen als om een degelijke gesprekspartner te zijn voor externe aanbieders van installaties of diensten. Duurzaam energiebeheer is voor elke facility manager een uitdaging en in de praktijk staat het niet los van andere aspecten zoals isolatie, onderhoud en het comfort van de gebruiker. Bovendien bieden nieuwe technologieën opportuniteiten voor een efficiënt beheer.

- Klimaatbeheerssystemen
- Onderhoudsmanagement

Dag 8

Safety & Security [19/01/23 - online 9u-13u]

Brand, toegangs- en inbraakbeveiliging zijn niet meer weg te denken uit het facilitaire vakgebied. Het geïntegreerd beheer ervan stelt de FM'er voor uitdagingen.

- Safety en security
- Praktijkgetuigenis rond veiligheid en beveiliging

Dag 9

Mobiliteit & Fleet [26/01/23 - online 9u-13u]

Het facilitaire management beheert ook het wagenparkbeheer. Een wagenpark waarin heel veel organisaties de laatste jaren grote sprongen maken met betrekking tot MVO, duurzaamheid en een groener wagenpark. Wagenpools hebben dan ook als doel om met minder voertuigen meer mobiliteit aan te bieden aan meerdere gebruikers.

- Mobiliteit en wagenparkbeheer
- Fleetmanagement

Dag 10

Duurzaamheid [02/02/23 - 9u-17u]

Duurzaamheid kent vele betekenissen. Duurzaam huisvesten impliceert ook duurzaam vastgoed. In veel organisaties maakt het vastgoed deel uit van de facilitaire organisatie. In dit onderdeel krijg je een overzicht van de belangrijkste aandachtspunten binnen het vastgoedbeheer.

- Circulaire economie
- Duurzaam vastgoed
- BIM en Vastgoedbeheer
- Optimalisatie vastgoedpatrimonium, exploitatiekosten

Dag 11

New way of working (NWOW) [09/02/23 - online 9u-13u]

Binnen een organisatie verhuizen medewerkers relatief vaak. De aanpak van dergelijke projecten vergt heel wat voorbereiding en systematiek. Bovendien is een Facility Manager ook verantwoordelijk voor de werkplekinrichting of het workplacemanagement. Hierbij spelen ook duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) een belangrijke rol.

- Workplacemanagement
- Verhuismanagement

Dag 12

FMIS [16/02/23 - online 9u-13u]

Bij het managen van facilitaire diensten kan je steunen op een waaier aan 'Facility Management Informatie Systemen'.

- FMIS
- Praktijkgetuigenissen

Pijler 'Management'

Dag 13

Innovatie [09/03/23 - 9u-17u]

Het vakgebied 'Facility Management' is zeer breed. Via deze module wordt het terrein afgebakend, worden een aantal megatrends verduidelijkt en het opleidingsprogramma voorgesteld..

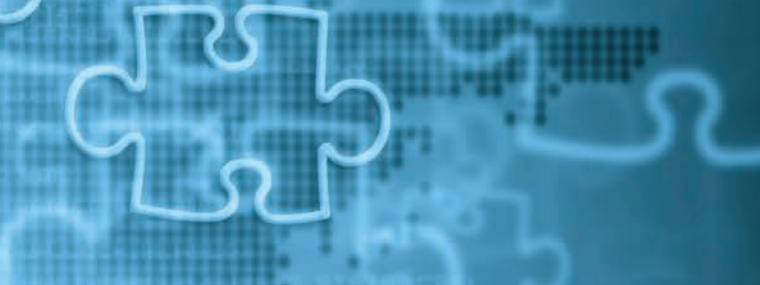
- Kerntaken facility manager en plaats van de facility manager in de organisatie
- Basisterminologie en begrippen
- Kerntaken facility manager en plaats van de facility manager



Deze opleiding is een perfecte mix tussen het vergaren van kennis en het delen van ervaringen met andere professionals uit de sector. Zowel voor de ervaren Facility Manager als de beginnende bevat deze opleiding een brede waaier aan onderwerpen. Bovendien hield ik er op het einde van de opleidingsperiode een leuke groep vrienden aan over, die vandaag mijn professioneel netwerk versterken, zodat het een echte win-win is. De opleiding en de leuke interactiemomenten met de groep medestudenten zullen me nog lang bijblijven. Een echte aanrader!"

Yves De Waegeneer, Ingram Micro Europe





in de organisatie

Dag 14

Normering

[16/03/23 - online 9u-13u]

Normen helpen bij een goed opgezet facility management(systeem). Welke normen spelen een belangrijke rol bij facility management? Wat houdt de norm EN15221 in en wat is het verschil met NEN 2748 in het vakgebied?

- Normering EN 15221
- Handleiding eindschrift

Dag 15

Finance

[23/03/23 - online 9u-13u]

De financiële aspecten spelen een zeer belangrijke rol binnen facility management. Het is echter niet evident de juiste technieken te hanteren en het relevante cijfermateriaal te verzamelen om een goed financieel beleid te voeren.

- Budgetteren (opmaak, beheer en optimalisatie budget)
- Praktijkgetuigenissen

Dag 16

Procurement

[30/03/23 - 9u-17u]

Een groot aantal facilitaire diensten wordt uitbesteed. Er komt bij het organiseren van deze aankopen heel wat meer kijken dan de prijs.

- Uitgangspunten voor het aankopen (of uitbesteden)
- FM insourcing-outsourcing
- Duurzaam aankopen en praktijkgetuigenissen

Dag 17

Strategisch & veranderingmanagement

[20/04/23 - online 9u-13u]

Aangezien de facilitaire dienst een toegevoegde waarde biedt aan een organisatie, moet de facility manager steeds strategisch tewerk gaan. Hoe organiseer je deze dienst optimaal en hoe past die binnen het strategisch beleid van de organisatie? En hoe gaat hij best om met steeds wijzigende veranderingen?

- Opstellen middellangetermijnstrategie en concrete doelstellingen
- Changemanagement

Dag 18

Recht

[27/04/23 - online 9u-13u]

De facility manager moet uiteraard ook steeds de wetgeving in het achterhoofd houden. Hoe handelt de facility manager juridisch correct? Wat betekent aansprakelijkheid in FM?

- Basisbegrippen
- Aansprakelijkheid

Evaluatie

Het is van belang dat de aangegeven modellen, cijfers, systemen, technieken enz. uit de opleiding door de deelnemers vergeleken worden met en/of toegepast worden in de eigen werksituatie. We verwachten dat de deelnemers een concrete probleemstelling in de eigen organisatie analyseren en voorstellen formuleren. U bundelt de resultaten van deze opdracht tot een advies en maakt een adviespresentatie voor een examencommissie op het einde van de cyclus. Het naar voor gebrachte werk en de eindbespreking vormen de basis voor een eindbeoordeling. Bij een positieve beoordeling ontvangt de deelnemer een "getuigschrift".

“

'Facility management voor professionals' is een professionele opleiding die je de kans geeft om op een fijne manier zoveel mogelijk aspecten uit de FM-wereld te leren kennen. De lesgevers zijn professioneel en enthousiast om hun ervaring en kennis te delen met de cursisten. Tijdens de 16 lesdagen zorgt de opleiding ervoor dat je een waaier aan kennis kunt vergaren, je nieuwe mensen leert kennen en je je netwerk kunt uitbreiden. Door een eindwerk in te leveren en een presentatie te geven, ben je ook actief bezig met de leerstof die je krijgt aangeboden. Door een studiebezoek in te lassen maken we de cursus nog levendiger. De ontspannen sfeer en het samen lunchen bevordert het contact tussen cursisten, lesgevers en de organisatoren. Een aanrader voor wie wil groeien in Facility Management."

Mirke Niemantsverdriet – Cofely Services s.a./n.v. (GDF Suez)

“

De opleiding is uitstekend georganiseerd. Kennis wordt overgedragen door deskundige sprekers die ruime ervaring hebben opgedaan in de praktijk. Er is ruime gelegenheid om te netwerken en horizons te verleggen!

Danny Dockx, AZ St. Elisabeth Herentals

Voor wie?

Doel en doelgroep

Het doelpubliek van de opleiding Facility management voor Professionals is zeer gevarieerd: van de beginnende facility manager die wil kennismaken met een brede waaier aan facilitaire domeinen tot de ervaren facility manager die op de hoogte wil gehouden worden van de laatste nieuwe trends. De cursus biedt ook ruim de mogelijkheid om ervaringen uit te wisselen met professionals en te netwerken met collega's uit verschillende sectoren.

Algemene inhoud

Een opleiding binnen een breed werkveld vraagt een ruim aanbod aan onderwerpen. We bestrijken daarom een waaier aan disciplines met de focus op de taken van een Facility Manager, zijn plaats in de organisatie en de trends binnen het vakgebied.

In het **deel** "Hospitality" komen volgende onderwerpen aan bod: hospitality, gedragsleer, nudging & framing, milieuwetgeving, catering-, schoonmaak- en duurzaam afvalbeheer.

In het **deel** "Duurzaam huisvesten" spitst zich toe op het beheer van gebouwen met onder meer volgende onderwerpen: duurzaam vastgoed, bouwprojecten, technologie en innovatie, mobiliteit & fleet, duurzaamheid, FMIS-systemen, safety & security, NWOW.

In het **deel** "Management" komen o.a. volgende onderwerpen aan bod : de organisatie van facilitaire diensten en actuele trends, strategisch en changemanagement, financieel beheer en budgettering, procurement, normeringen, aansprakelijkheid en stakeholdersmanagement.

Inschrijven kan voor het geheel maar ook voor één of meerdere modules. Door het aantal deelnemers te beperken tot maximaal 25 is er een goede interactie met de lesgevers mogelijk en zijn de contacten met collegadeelnemers tijdens de onderbrekingen en de lunch zeer verrijkend. De opleiding is een samenwerking tussen **belfa** en **Odisee Hogeschool**, **Professionele bacheloropleiding Facility Management**

Kennen en kunnen

Een uitgebreide groep van sprekers (zowel academisch als praktijkgericht) verzorgt met enthousiasme de verschillende pijlers. Waar mogelijk vertrekken we vanuit een theoretisch kader dat we aanvullen met één of meerdere praktijkgetuigenissen, met speciale aandacht voor de toepassing binnen het facilitaire werkveld.

Sprekers zijn o.a. (onder voorbehoud):

G. Bauwmans, Spacewell
S. Beckers, Shaping the future Academy
K. Brans, Ikea
S. Clemminck, Vlerick
L. De Backer, Provincie Antwerpen
S. De Caluwe, Renson
A. De Proft, Odisee
J. Duchamps, Procos
M. Foubert, Aremis
S. Gagestein, Taalstrategie
F. Geets, Agentschap Facilitair Bedrijf
K. Hautman, Dragintra
K. Heuten, NNOF
Y. Lambert, Renson
S. Martel, Bopro
H. Meese, Odisee
K. Merckx, Sertius
G. Nachtergaele, N8RHL
M. Robberechts, Aremis
K. Schrijvers, Procos
T. Simons, WTCB
J. Trioen, Meliopus
B. van Coillie, Atir
S. Vandevoorde, NNOF
R. Van Daele, Bopro
G. Vanhoorde, Stad Gent
F. Van Lysebetten, Spacewell
P. Verschueren, Proximus
J. Versteven, Federaal Instituut Duurzame Ontwikkeling
T. Wallaert, TWC
W. Wasteyn, Stepstones for Safety
M. Willems, Mobilitas
L. Willems, Stad Gent
D. Windey, Az Sint-Blasius





Praktische inlichtingen

Waar?

De lessen van de opleiding Facility management voor professionals vinden plaats op **Odisee Technologicampus, Gebroeders De Smetstraat 1 in Gent of online.**

Wanneer?

De opleiding Facility management voor professionals start op donderdag **10 november 2022** en loopt tot **27 april 2023**.

De lessen vinden plaats op 18 opleidingsdagen van 9u tot 17u (niet tijdens de herfstvakantie en kerstvakantie).

Deelname kosten

Inschrijven kan voor het geheel maar ook voor één of meerdere pijlers.

	Per pijler (3 pijlers)	Pakketprijs
Belfa leden	€ 1 050	€ 2 900
Niet-leden	€ 1 200	€ 3 200

Prijzen zijn vrij van BTW, inclusief syllabi, koffie en lunch.

Opleidingssubsidies

KMO-portefeuille: KMO-ondernemingen kunnen gebruik maken van subsidiëring via de ondernemerschapsportefeuille voor KMO-bedrijven (erkenningnummer DV.O100347).

Meer info op <https://www.vlaio.be>

Inschrijvingen

Enkel online via de website van Odisee Advanced Education: <https://www.odisee.be/fm-professionals>

Het aantal deelnemers is beperkt tot maximaal 25 deelnemers om een goede interactie met de lesgevers en deelnemers te verzekeren.

Voorwaarden van annulatie: als blijkt dat u niet aan de opleiding kunt deelnemen, annuleert u schriftelijk per e-mail naar dvo@odisee.be. Meer dan 10 dagen vóór de start van de opleiding betaalt u € 90 vaste inschrijvings- en dossierkosten. Minder dan 10 dagen voor de start betaalt u 25% van de inschrijvingsprijs (met een minimum van € 90). Om annuleringskosten te vermijden, kan u zich bij verhindering laten vervangen.

Meer info?

Voor meer informatie over de opleiding Facility management voor professionals kunt u steeds contact opnemen met Femke Veeckman (femke.veeckman@odisee.be) of via www.belfa.be



belfa vzw

Da Vincilaan 2, 1935 Zaventem
Tel. +32 468 13 81 25
office@belfa.be | www.belfa.be

Odisee Technologicampus

Gebroeders de Smetstraat 1 - 9000 Gent
Tel. +32 9 265 86 10
oae.gent@odisee.be
www.odisee.be